

Administración Efectiva de Proyectos



Descubre las Claves de un Proceso de Trabajo Efectivo

Los trabajadores del conocimiento de hoy en día se han movido silenciosamente al rol de gerente de proyecto no oficial. Las partes interesadas, el alcance de los proyectos, la falta de capacitación formal y la falta de proceso se combinan para aumentar la probabilidad de que el proyecto falle y les cueste a las organizaciones tiempo, dinero y la desmotivación por parte de los empleados.

Este taller ayuda a los participantes a completar proyectos consistentemente con éxito. Aprenderán a implementar un proceso disciplinado para ejecutar proyectos y dominar la autoridad informal.

Personas + Proceso = Éxito

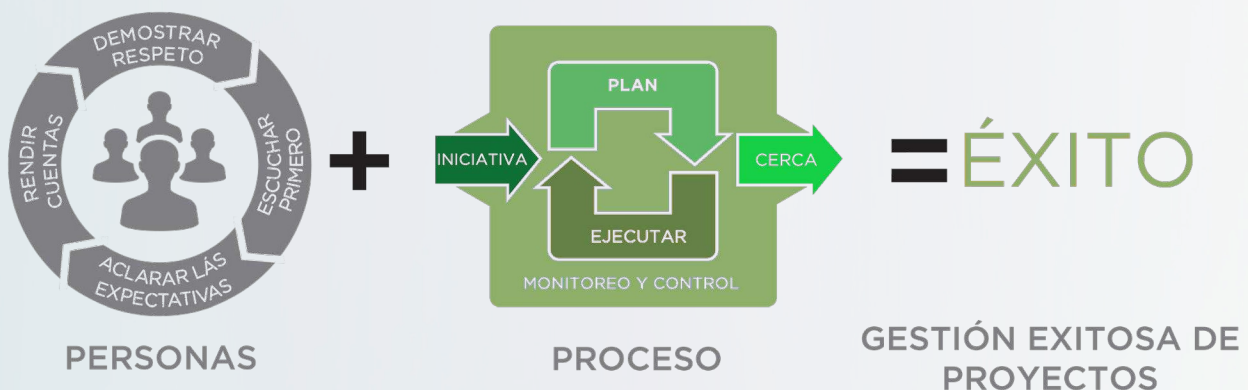
Nuestros participantes:

Líderes que son promovidos a roles de liderazgo de nivel medio-superior y que luchan por alcanzar el siguiente nivel de resultados.

Líderes experimentados de nivel medio-superior que buscan desarrollar la mentalidad y habilidades necesarias para tener éxito en el futuro cercano.

Gestión de proyectos

La gestión de proyectos no se trata solo de gestionar la logística y esperar que el equipo esté listo para conseguir grandes resultados. ¡Las habilidades de la “autoridad informal” son más importantes que nunca, por lo que los miembros del equipo están inspirados para contribuir al éxito del proyecto!



Administración Efectiva de Proyectos proporcionará la mentalidad, el conjunto de habilidades y herramientas que generan el constante éxito de los proyectos desde el inicio hasta la finalización de los mismos.

LOS CIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none">· Comprender que el éxito constante del proyecto depende de los procesos y las personas.· Implementar cuatro comportamientos fundamentales que inspiren a los miembros del equipo a ejecutar con excelencia las acciones requeridas.
LA PREPARACIÓN	<ul style="list-style-type: none">· Identificar partes interesadas del proyecto.· Establecer resultados de proyecto claros y medibles.· Crear una declaración de alcance del proyecto bien definida.
EL PLAN DE TRABAJO	<ul style="list-style-type: none">· Identificar, evaluar y gestionar los riesgos del proyecto.· Crear un cronograma de proyecto realista y bien definido.
EJECUCIÓN	<ul style="list-style-type: none">· Hacer responsables a los miembros del equipo de las realizaciones y las tareas del proyecto.· Realizar sesiones consistentes de responsabilidad del equipo.
MONITOREO Y CONTROL	<ul style="list-style-type: none">· Crear un plan de comunicación claro alrededor de su proyecto que incluya informes de estado del proyecto regulares y cambios en el mismo.
CIERRE DE PROYECTO	<ul style="list-style-type: none">· Premiar y reconocer las contribuciones de los miembros del equipo del proyecto.· Cerrar formalmente los proyectos documentando las lecciones aprendidas.

¿TE INTERESA ESTE PROGRAMA?

Habla hoy mismo con uno de nuestros especialistas.

iHablar con un Especialista!