

Aumentar la Efectividad y Productividad Personal



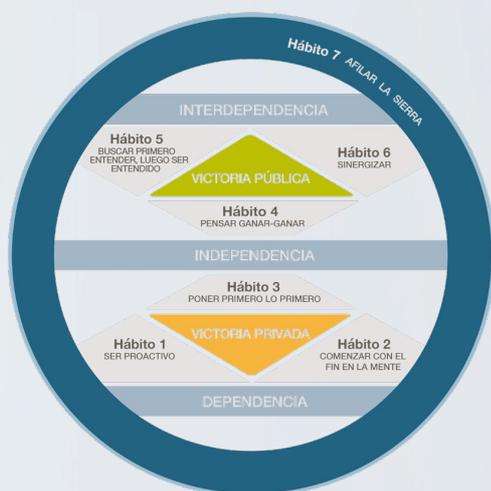
Mejora la Efectividad de toda tu Fuerza Laboral

Este taller está basado en reconocido taller de Los 7 Hábitos, el cual tiene como fin generar un proceso comprobado de crecimiento personal e interpersonal con un impacto inmediato y duradero.

El éxito de tu organización depende de un sólido y exitoso desempeño individual en todos los niveles. Un gran rendimiento requiere un conjunto común de valores, comportamientos y habilidades que alineen las capacidades individuales de tus colaboradores con la estrategia de tu organización.

Ayuda a todos tus colaboradores a alcanzar su máximo potencial con "Aumentar la Efectividad y Productividad Personal".

Este taller presenta los principios fundamentales, paradigmas y prácticas de Los 7 Hábitos. Los participantes aprenden los principios eternos de la efectividad humana que los impulsan hacia una mayor madurez y rendimiento. Aprenden que el verdadero éxito proviene de adentro hacia afuera:



Victoria Privada®

- Primero, los participantes aprenden a liderarse y administrarse a sí mismos, logrando la Victoria Privada® y reconstruyendo su carácter. Logran aceptar la responsabilidad de sus elecciones, estados de ánimo, acciones y resultados.
- Establecen metas que alinean su misión y propósitos personales a los de su equipo y organización al concentrarse en lo que es más importante y no solo en lo urgente.

Victoria Pública®

•Segundo, logran la Victoria Pública® aprendiendo a cómo trabajar con otros de manera efectiva: tener influencia e impacto duraderos en sus pares y colaboradores. Aprenden la mentalidad de abundancia mutua en cada encuentro, cómo comunicarse efectivamente con otros y abogar con empatía y respeto. También será capaz de resolver sinérgicamente problemas con mejores soluciones de las que previamente había ideado.

•Tercero, aprenden a renovar e invertir en sí mismos. A medida que los colaboradores pasan de la dependencia a la independencia y luego a la interdependencia, pueden experimentar de primera mano las recompensas de una mayor autodisciplina y una excelente cooperación y colaboración.

Con “Los 7 Hábitos” de FranklinCovey, los participantes aprenden a:

- Asumir la plena responsabilidad de los resultados.
- Identificar lo que más importa en su trabajo y vidas personales.
- Priorizar y alcanzar sus objetivos más importantes, en lugar de reaccionar constantemente a las urgencias.
- Colaborar de manera más efectiva mediante la construcción de relaciones, de confianza y beneficio mutuo.
- Comunicarse efectivamente en todos los aspectos de sus vidas, incluido el mundo digital.
- Abordar los problemas y las oportunidades con creatividad y colaboración.
- Integrar la mejora continua y el aprendizaje.

MÓDULO	CONTENIDO
INTRODUCCIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Identificar la interdependencia como un elemento clave de la efectividad.• Evaluar sus paradigmas y adoptar paradigmas de efectividad.• Identificar áreas de su trabajo y vida personal en las que puedan aplicar los 7 Hábitos.
HÁBITO 1: SER PROACTIVO ®	<ul style="list-style-type: none">• Tomar la iniciativa para centrarse en las cosas que pueden influir, en lugar de las cosas que no pueden influir.• Ser responsable de sus elecciones, estados de ánimo y acciones.• Responder proactivamente en situaciones estresantes o difíciles.• Usar un lenguaje positivo y proactivo.• Identificar qué puede controlar e influir cuando se enfrenta a problemas y desafíos.
HÁBITO 2: COMENZAR CON EL FIN EN LA MENTE	<ul style="list-style-type: none">• Definir su visión y valores personales.• Crear una declaración de misión personal.• Alinear los objetivos personales y laborales con sus prioridades más importantes.• Centrarse en los resultados deseados en el trabajo y la vida..
HÁBITO 3: PONER PRIMERO LO PRIMERO	<ul style="list-style-type: none">• Priorizar y alcanzar sus objetivos más importantes, en lugar de reaccionar constantemente ante las urgencias.• Eliminar las prioridades bajas y las pérdidas de tiempo.• Planificar todas las semanas.• Utilizar las herramientas de planificación de manera efectiva.• Usar habilidades efectivas para la gestión de su tiempo.
HÁBITO 4: PENSAR EN UN GANAR-GANAR	<ul style="list-style-type: none">• Colaborar de manera más efectiva con la construcción de relaciones de confianza y beneficio mutuo.• Identificar victorias para todas las partes en situaciones de conflicto.
HÁBITO 5: BUSCAR PRIMERO ENTENDER, LUEGO SER ENTENDIDO	<ul style="list-style-type: none">• Influir en otros desarrollando una comprensión más profunda de sus necesidades y perspectivas.• Aplicar habilidades de escucha efectivas.• Comunicar puntos de vista de manera efectiva.• Dar y recibir aportes y comentarios productivos.• Aplicar habilidades eficaces de comunicación en el mundo digital
HÁBITO 6: SINERGIZAR	<ul style="list-style-type: none">• Aprovechar las diversas fortalezas.• Enfocarse en problemas y oportunidades con colaboración creativa.• Adoptar y aprovechar la innovación.
HÁBITO 7: AFILAR LA SIERRA	<ul style="list-style-type: none">• Generar motivación, energía y equilibrio trabajo/vida haciendo tiempo para actividades de renovación.• Integrar la mejora continua y el aprendizaje en sus vidas.• Desarrollar capacidad para practicar los 7 Hábitos.• Aplicar las habilidades y herramientas de la sesión de trabajo a sus vidas después de la sesión de trabajo.

¿TE INTERESA ESTE PROGRAMA?

Habla hoy mismo con uno de nuestros especialistas.

iHablar con un Especialista!